



PLA DE CONVIVÈNCIA

INDEX

1. INTRODUCCIÓ

2. OBJECTIUS GENERALS DEL PLA DE CONVIVÈNCIA

3. NORMES DE CONVIVÈNCIA. ÀMBITS D'ACTUACIÓ

3.1. PAUTES D'ACTUACIÓ EN ESPAIS COMUNS

- Entrades i sortides
- Higiene i neteja
- Esbarjo
- Aules
- Menjador
- Serveis
- Activitats complementàries
- Recinte escolar

3.2. RELACIONS PERSONALS

- Pla d'acollida (tutoria new comers)
- Accidents
- Conflictes puntuals

3.3. INTERRELACIÓ MEMBRES COMUNITAT EDUCATIVA

- E. directiu
- Tutors
- Professorat
- Família
- Personal no docent

4. ACTIVITATS PER AL FOMENT DE LA CONVIVÈNCIA

- 4.1. Grupal (assemblea, intercanvi intergeneracional,)
- 4.2. Individual (reunions tutorials nens, solidari, decàleg)
- 4.3. Cooperatives (conta-contes, menjador, túnel del terror, bar, col·laboració entre cicles)
- 4.4. Grupal i familiar (festes tradicionals i culturals)

5. PREVENCIÓ DE CONFLICTES

- 5.1. Objectius per aconseguir
- 5.2. Estratègies de resolució

6. ASSETJAMENT ESCOLAR

- 6.1. Tipificació (diferents tipus d'assetjament)
- 6.2. Actuacions immediates (protocol anti bulling)

7. SEGUIMENT I AVALUACIÓ DEL PLA DE CONVIVÈNCIA

- 7.1. Cronograma d'actuació
- 7.2. Indicadors d'assoliment (Rúbrica)

8. CONSTATACIÓ AL PEC



PLA DE CONVIVÈNCIA

1. INTRODUCCIÓ:

English School, com a escola petita i familiar, el que pretén a l'ensenyar, és educar persones molt formades culturalment, responsables, independents amb capacitat de decisió, crítiques i respectuoses amb elles mateixes, amb els altres i amb l'entorn.

Al tractar-se d'una escola petita es treballa constantment la convivència entre els companys de classe(des de 3 anys fins a 16), els professors, el personal no docent i les famílies.

Hem desenvolupat un decàleg: "The Decalogue for a Happy & Healthy School Environment" que és la base que fonamenta totes les nostres actuacions.

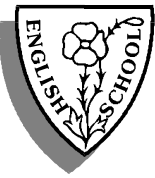
Com a comunitat educativa, aquesta petita / gran família, intenta aconseguir un ambient alegre, respectuós i acollidor. Respectant i assumint les normes de convivència, instaurades per l'escola però analitzades i consensuades per tots els individus que conformen aquesta comunitat.

Per tant s'ha decidit elaborar aquest pla de convivència.

2. OBJECTIUS:

Amb el nostre Pla de convivència el que ens agradaria aconseguir, és formar PERSONES amb grans dots d'autocontrol, crítiques amb elles mateixes i amb el món, responsables, tolerants, empàtiques.....

- ✚ Afavorir la bona comunicació entre Companys-es, professors-es i personal no docent.
- ✚ Crear i establir les normes de comportament.
- ✚ Establir els procediments per implementar aquest pla.
- ✚ Crear les estratègies de resolució de conflictes
- ✚ Divulgar el pla de convivència entre tots els implicats dins i fora del centre, amb "la Carta de compromís educatiu" elaborat pel centre i acceptat per les famílies.
- ✚ Millorar la convivència entre estudiants, professors, personal no docent i famílies.



PLA DE CONVIVÈNCIA



The Decalogue for a Happy & Healthy School Environment

1 ▶ **We are all different and unique**, be friendly and polite to everyone.

Respect people wherever you are... ◀
Respect yourself.

2 ▶ **Respect the places around you** (school, street, home, parks, nature... Planet Earth).

"Please", "Thank you" and "Sorry"... three words that should always be on the tip of your tongue. ◀

3 ▶ **Treat others as you like to be treated:** be kind, considerate and patient.

Think before you act. Think before you speak. ◀
Remember: what sounds good to you might be offensive to someone else.

4 ▶ **Ask for help** if you need it.

Help others when they need it. ◀

5 ▶ **Do not be a passive witness.** Report what you know to be wrong or bad. Together we can all help each other.

Be positive. Never give up! ◀

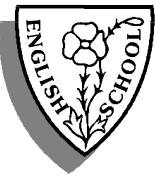
6 ▶

7 ▶

8 ▶

9 ▶

10 ▶



PLA DE CONVIVÈNCIA

3. NORMES DE CONVIVÈNCIA. ÀMBITS D'ACTUACIÓ

La norma comuna en tots els àmbits serà el respecte de manera prioritària, demanant la coses per-favor i donant les gràcies.

3.1. Pautes d'actuació en espais comuns

Entrades i sortides

- Arribar puntualment a l'escola.
- Els nens d'Educació Infantil van a classe acompanyats pels pares on es troben amb el mestre i entren directament a l'aula.
- Els alumnes de Primària, quan sona el timbre fan files al pati per curs i entren a l'escola per tal d'accedir a l'aula on espera el mestre de la classe corresponent.
- Els alumnes de Secundària esperen al pati fins l'hora d'entrada accedint en ordre a la seva aula.
- És important respectar l'orde de pujada a les aules.
- És necessari avisar al tutor o a l'oficina en cas de retard a l'hora d'arribar i/o sortir abans. Es portarà o enviarà una nota justificant signada pels pares o tutors (anar al metge, fer una gestió, etc)
- No es pot abandonar el centre en l'horari lectiu, sense cap autorització formal.
- A l'hora de migdia quan s'acaba el pati, els alumnes d'Infantil són acompanyats per la monitora del pati fins a l'aula on es troba la mestra corresponent.
- Els alumnes de Primària fan files atenent les instruccions del monitor del pati i han d'entrar a les classes en ordre, sense córrer.
- Els alumnes de Secundària pugen ordenadament a la seva aula.

- A l'hora de la sortida els alumnes d'Educació Infantil s'esperen a la seva classe, asseguts i tranquils fins que la professora/or els crida pel seu nom, els acomiada i els entrega a les seves famílies.
- Els alumnes de Primària baixaran acompanyats per l'últim Mestre fent una fila per classe on s'entreguen un per un a les famílies (passat 15 minuts si no han vingut a recollir-los, entren a l'escola acompanyats d'un mestre)
- Els alumnes de Secundària surten lliurement per la porta principal fins la sortida del pati.
(Si algú de Secundària ha arribat amb retard pel matí o al migdia aquests alumnes rebran una sanció i s'han de quedar 15 minuts més a l'escola després de la sortida)



PLA DE CONVIVÈNCIA

Higiene i neteja

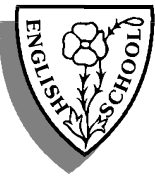
- Assistir a classe nets i endreçats. Amb l'uniforme de l'escola vestit correctament.
- Utilitzar adequadament els serveis, procurant deixar-los nets, com a respecte als altres companys.
- Rentar-se les mans sempre després de utilitzar el WC.
- Mantenir netes les instal·lacions de l'escola. Abans d'entrar a classes han de deixar el pati recollit.
- Mantenir neta i ordenada l'aula.
- No fer malbé les instal·lacions de l'escola, ni el mobiliari.

Pati

- Els horaris de pati estan organitzats per etapes per a un bon aprofitament de les instal·lacions i un millor gaudi dels alumnes.
- Utilitzar els espais que pertoquen a cada etapa:
 - . **Infantil** el pati lateral
 - . **Primaria** la pista (cal demanar permís a la persona responsable de pati per anar a la classe)
 - . **Secundaria** als espais propis de lleure (terrassa ping-pong.....) Zona d'estudi en un espai habilitat amb la supervisió d'un professor-a
- Cal evitar jocs violents que provoquin situacions de perill.
- Respectar els companys de joc (no agredir, no ofendre) i també les normes del joc.
- Tenir cura de les instal·lacions de l'escola i del material sense trencar-lo intencionadament.

Aules

- Arribar amb puntualitat a classe.
- Assistir-hi amb l'uniforme de l'escola net i correcte.
- Tenir el material necessari a punt.
- Respectar la neteja, l'ordre i l'estat correcte del material i mobiliari de l'aula.
- Fer-ne un ús responsable del material comú de la classe i del material d'altres companys.
- Evitar actituds que impedeixin el correcte desenvolupament de les activitats dins de l'aula i en altres espais de l'escola.
- Fer les activitats de classe i col·laborar en les tasques de grup.
- Demanar permís al professor/a per sortir de l'aula.



PLA DE CONVIVÈNCIA

Menjador

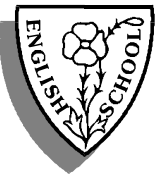
- Al menjador es realitzen torns d'accés.
- Els alumnes d'Educació Infantil entren al seu propi espai en fila i cadascú amb el seu pitet. Quan acaben de dinar recullen els seus estris i deixen els pitets en una cistelleta amb el nom de la seva classe
- Els alumnes de Primària entren per torns conduïts pels ajudants de menjador(nens i nenes de 5è i 6è que fan feina cooperativa al menjador) sempre supervisat pel Mestre responsable del menjador.
- Els alumnes de Secundària entren a l'últim torn, l'accés està controlat pel professor/a responsable d'aquesta etapa.
- Aniran al menjador perfectament nets i vestits.
- Acudiran quan toqui la campana en ordre de fila.
- No es pot canviar de lloc sense l'autorització del mestre responsable.
- S'ha d'estar quiet al lloc mentre es menja, amb bons modals i postura correcta.
- Cal menjar de tot.
- Es necessari deixar la taula neta i endreçada.
- No tirar el menjar a terra o amagar-lo.
- No abandonarem el menjador sense haver-ne recollit i netejat el nostre espai.
- Evitar utilitzar joguines o altres objectes que dificultin el normal funcionament del servei.
- Tampoc es pot abandonar el recinte escolar en l'horari de menjador sense autorització.
- Els professors que supervisen al menjador tindran autoritat de corregir als alumnes que estiguin sota la seva vigilància i que incompleixin les normes abans esmentades.

Serveis (wc)

- Cal fer un ús correcte de les instal·lacions.
- No estar més temps del necessari en el seu ús.

Activitats complementàries

- Respectar les indicacions dels professors.
- Mantenir una conducta correcta a l'autocar.
- No separar-se del grup.
- Respectar el lloc que es visita.
- En el cas dels alumnes conflictius signar una declaració de bones intencions i compromís d'actuació en l'activitat.
- Sensibilitzar els alumnes perquè valorin la visita.
- Recollir, en cas de PICNIC, tota la brossa i reciclar-la al lloc corresponent.



PLA DE CONVIVÈNCIA

Recinte escolar

- S'evitarà l'ús de telèfons mòbils o uns altres aparells electrònics mentre els alumnes estiguin a l'escola.
- Per al matí els telèfons mòbils a Primària s'han de deixar en silenci amb el tutor de cada classe i a secundària els deixen a la taquilla personal.

3.2. Relacions personals

Pla d'acollida:

Com a centre plurilingüe, tenim famílies de molts països i cultures diferents per solucionar aquesta diferència cultural i lingüística hem creat una tutoria especial que la duu el tutor / a de cada curs, en coordinació amb la professora responsable del reforç d'espanyol la "Tutora de Newcommers" .

Accidents:

Al centre tenim un protocol d'actuació, en casos lleus (cop, caiguda, etc.) el company / a més proper acompanya el lesionat a l'oficina i se li fa la primera cura (gel, rentat de ferida, ...), després s'informa la família per mediació de l'agenda o via telefònica. En casos una mica més greus, s'avisava la família per detallar-los l'accident i que puguin recollir a el seu fil/a i acompanyar-lo al centre de cures de l'assegurança escolar. Si l'accident fos de major gravetat, el professor / a responsable en aquell moment acompanya a l'hospital el nen/a mentre la Direcció del centre avisa la família perquè acudeixin a al centre hospitalari.

Quan un nen / a té temperatura o malestar, el professor / a responsable, avisa la família per que el vinguin a recollir el més aviat possible.

Conflictes puntuals:

Tot el personal de centre actua amb el mateix criteri, se'ls fa asseure i se'l tranquil·litza per després poder parlar amb / entre ells i esbrinar quina ha estat la raó i / o el motiu que ha provocat el conflicte, sempre es fa saber al tutor/a i en cas de dificultat serà el tutor/a qui intervingui directament.

3.3. Interrelació membres comunitat educativa

EQUIP DIRECTIU

La Directora, Socis, són els òrgans que constitueixen l'Equip directiu del centre i treballen de manera coordinada pel que fa al desenvolupament de les seves funcions.

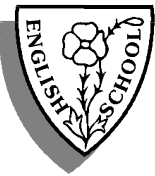
L'Equip directiu té les següents funcions:

- Promoure i protegir el bon funcionament del Centre



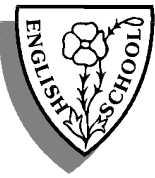
PLA DE CONVIVÈNCIA

- **Directora**
 - Promoure i protegir la realització de les activitats programades dins del pla de convivència.
 - Garantir el compliment de les normes establertes dins del Reglament de Règim Intern.
 - Romandre amatent als conflictes escolars i imposar als alumnes, sempre que es consideri convenient, les conseqüències-sancions que hi pertoquin, sense perjudici de les competències que s'atribueixen al professorat i/o tutors.
- **Cap d'estudis**
 - Responsabilitzar-se de l'aplicació de les Normes de conducta.
 - Portar el control dels incompliments dels alumnes pel que fa a les Normes de conducta, així com també de les conseqüències-sancions
 - Informar els pares / tutors dels incompliments i de les conseqüències-sancions.
- Estudiar i presentar al claustre i als consultors (constituït per un pare/mare de cada curs en representació de les famílies) les propostes que facilitin i promoguin la participació de tota la comunitat escolar.
- Proposar procediments d'avaluació.
- Proposar actuacions de caràcter preventiu que afavoreixin les relacions entre els diferents grups de la comunitat escolar i que ajudin a millorar la convivència dins de l'escola.
- Adoptar mesures necessàries per portar a terme les decisions que s'hagin acordat en els diferents grups de la comunitat escolar.
- Decidir els criteris per a l'elaboració del projecte del pressupost.
- Elaborar/proposar/plantejar la proposta del projecte educatiu del centre, la programació general anual i la memòria de final de curs.
- **Tutores i tutors**
 - Facilitar la integració dels alumnes dins del grup i en el conjunt de l'escola.
 - Contribuir a la personalització dels processos d'ensenyament-aprenentatge.
 - Afavorir l'autonomia de l'alumne/a.
 - Promoure, fomentar dins del grup activitats participatives i de col·laboració (classe, escola, entorn).
 - Fomentar i participar a les activitats de centre que afavoreixin la relació-integració dels diferents cicles-etapes.
 - Realitzar el seguiment del grup en els processos d'aprenentatge i així poder detectar les necessitats i dificultats especials que puguin necessitar els alumnes per promoure/organitzar/coordinar les actuacions més oportunes.
 - Coordinar-se amb el professorat del grup (programació, normes, responsabilitats, espais-temps del grup...).
 - Respectar i posar en funcionament els acords presos a les reunions de cicle i generals.
 - Actuar com a mediador en possibles situacions de conflicte entre alumnes i entre professors i alumnes.
 - Coordinar-se amb altres professionals (psicòlegs, logopedes...)
 - Transmetre als professors de l'equip les informacions sobre els alumnes que puguin ser positives per al desenvolupament de les activitats i de la formació dels alumnes.



PLA DE CONVIVÈNCIA

- Seguir el procés de seguiment i avaluació amb els professors que imparteixen classes dins del grup i recollir la informació que els professors aportin sobre els alumnes.
 - Transmetre la informació recollida a les famílies.
 - Contribuir a una relació fluïda entre professorat/escola i famílies.
 - Recopilar dades sobre la família de l'alumna/e (situació familiar, actituds a casa...)
 - Realitzar una reunió general amb les famílies del grup abans de l'inici del curs per informar-los sobre les assignatures, les normes de funcionament...
 - Mantenir entrevistes individuals amb les famílies durant el curs: a principi de curs amb els nous, a l'acabar el primer trimestre amb cadascuna de les famílies a nivell individual i sempre que es consideri necessari, ja sigui una petició per part del tutor o per part de la família, per prevenir problemes d'adaptació o dificultats d'aprenentatge.
 - Orientar les famílies respecte a suports externs o altres necessitats puntuals.
 - Informar a les famílies sobre les activitats complementàries i extraescolars que es puguin desenvolupar dins del centre i relacionades amb el cicle.
 - Recollir els suggeriments de les famílies, compartir-les amb la resta del professorat i valorar-les.
 - Intentar aconseguir la col·laboració dels pares.
 - Organitzar xerrades informatives sobre temes generals d'orientació escolar ("Escola de pares").
- Professorat**
- Afavorir la integració dels alumnes.
 - Promoure, fomentar dins del grup actituds participatives i de col·laboració (classe, escola, entorn).
 - Afavorir l'autonomia de l'alumne/a.
 - Realitzar el seguiment del grup en els processos d'aprenentatge per així poder detectar les necessitats i dificultats especials que puguin necessitar els /les alumnes per promoure/organitzar les actuacions més oportunes.
 - Coordinar-se amb la resta del professorat del grup/cicle.
 - Fomentar activitats de centre que afavoreixin la relació-integració dels diferents cicles-etapes.
- Família**
- Establir contacte amb l'escola a través del tutor.
 - Informar sobre les qüestions que consideri oportunes relacionades amb el seu fill/filla.
 - Col·laborar en coordinació amb el tutor/a, professorat, direcció.
 - Mantenir reunions-entrevistes amb el tutor (i si és convenient amb algun altre professor/a) durant el curs: la primera col·lectiva, abans d'iniciar el curs; les següents, individualment, sempre que es consideri oportú.
 - Triar una mare/pare representant de cada classe: *consultor*.
 - Assistir-hi a la reunió trimestral convocada pel centre entre l'Equip directiu i els Consultors.



PLA DE CONVIVÈNCIA

- **Personal no docent**
- Afavorir la relació entre el personal de cuina i els /les alumnes.
- Posar en valor l'activitat del personal no docent.

COMISSIÓ DE CONVIVÈNCIA

Formaran part de la Comissió de Convivència la Directora, la Cap d'estudis, un professor/a.

En el Reglament de règim intern figurarà la composició d'aquesta comissió i es podrà incloure la participació d'algun altre membre sempre que es consideri oportú.

Competències de la Comissió:

Promoure que les actuacions de l'escola afavoreixin la convivència, el respecte, la tolerància, la no discriminació, la utilització d'un llenguatge inclusiu, la prevalença dels drets i el compliment dels deures, així com proposar al conjunt de la comunitat escolar (professorat, consultors, famílies...) les mesures que es considerin oportunes per millorar la convivència del centre.

Proposar les mesures que es consideren importants per incloure-les en el Pla de convivència del centre.

Promoure en el conjunt de la comunitat educativa el coneixement i el compliment de les Normes de conducta.

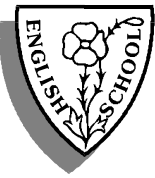
Informar de les seves actuacions i avaluacions als Claustre i consultors

4. ACTIVITATS PER AL FOMENT DE LA CONVIVÈNCIA

4.1. Grupal

- Teatre de nadal (bianual) es fa una obra teatral on participa tota la escola, des de els 3 anys fins als 16 i tot el professorat.
- Cantata: sempre la fan els alumnes de 3er y 4t de primària amb la col·laboració d'algun grup que no participa a l'acte ajudant en l'elaboració del material per la actuació.
- Consultors (trimestral) esta format per un pare o mare de cada grup-classe els quals representen i exposant les dubtes o problemes del seu grup el dia de la reunió amb el equip directiu.
- Exposició de murals al menjador sobre hàbits saludables, higiene, actituds...
- Exposicions murals d'art, de ciències, de geografia... per compartir amb la resta de la comunitat escolar (= museu)
- Mercat intern a l'escola, de segona mà (llibres, roba,...)
- Les 4R (reutilitzar, reciclar, reduir, recuperar)
- Assemblea (professorat/alumnat) una mensual o cada cop que son necessàries.

El **Conta contes** és una activitat que realitzem a la nostra escola i en la qual participen els nens d'Educació Infantil i el del Cicle Mitjà i Superior de Primària.



PLA DE CONVIVÈNCIA

Consisteix que els més grans van un cop per setmana a l'aula a explicar un conte (anglès, català i castellà) als alumnes d'infantil i també Primer, Segon de Primària .. Aquesta activitat es fa a l'última classe del dia.

El projecte Conta contes és enriquidor i a part de fomentar la lectura, expressió oral, tècnica de dramatització també estableix relacions dels alumnes de diferents edats i crea lligams d'interrelació emocional i afectiva.

L'HORA DE DINAR

L'hora de dinar és una activitat cooperativa que realitzen els alumnes de Cicle Superior en el temps de menjador de Primària.

Consisteix en donar suport al mestre del menjador en :

- Organitzar la rebuda dels nens per torns i cursos.
- Ajudar els més petits a portar la safata al lloc.
- Distribuir els alumnes per les taules.
- Vigilar que quan acabin reciclin adequadament i netegin el seu lloc.

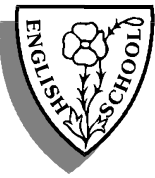
Tota aquesta feina col·laborativa està supervisada per els nens i nenes (Rúbrica) el Mestre responsable del menjador i després valorada pel claustre de professors.

4.2. Individuals

- Acollida dels nous nens per part d'un company o d'una companya de classe, que actua com amfitrió durant els primers dies.
- Col·laboració en la traducció per part d'alumnes que comparteixen la mateixa llengua.
- Reunions tutories
 - Realització de reunions tutor-alumna/e
 - Realització de reunions tutor-grup classe
 - Realització de reunions tutor-professors grup
 - Realització de reunions tutor-famílies
- Accions solidàries
 - recollida anual de material escolar per a una escola de Nepal
 - recollida anual d'aportacions econòmiques per a la creació d'un aula d'educació especial a una escola de Nepal
 - recollida anual de roba SOS-Àfrica

4.3. Cooperatives

- Intercanvi generacional, és una activitat que es fa a l'època de Nadal i participen les nenes i nens de 6è i ESO1 anant a un centre de dia a la bora de l'escola per a parlar amb els avis.
- Col·laboració entre cicles
 - alumnes de Secundària, a la classe de Tecnologia, preparen material per a l'ús dels més petits d'acord amb les necessitats del moment: recipients per a plantar, jocs-murals de percussió per al temps de pati...
 - Conta contes
 - L'hora de dinar



PLA DE CONVIVÈNCIA

- Preparació d'activitats pels grups de Secundària per al gaudi de Primària i Infantil
 - alumnes de Secundària preparen l'animació musical i coreogràfica per a les festes de l'escola: Carnaval, Sant Jordi
 - alumnes de Secundària preparen per a la festa de Halloween el "Túnel del terror" amb ambientació, interpretació-dinamització, música, efectes especials...
 - alumnes de Secundària preparen jocs-gimcanes-murals per a la participació d'alumnes i/o professors per a la defensa de drets (medi ambient, planeta sostenible, igualtat de drets de la dona...)
- Recollida selectiva de brossa i dipositar-la al contenidor corresponent
 - grups d'alumnes de Primària i Secundària recullen el paper dels diferents contenidors de les classes i la dipositen al contenidor blau del barri
- Preparació de servei de cafeteria per part de 4t d'ESO per tal d'aconseguir ingressos per al seu viatge de final de curs.

4.4. Grupal i familiar Festes tradicionals i culturals

A l'ésser una escola trilingüe, intentem treballar les festes tradicionals unint les diferents cultures. Aquestes festes serveixen per cohesionar estudiants, professorat, famílies ja que solen ser obertes.

Per exemple vam començar el curs amb la festa de

Halloween- Castanyada

Aquesta es la primera feste del curs i els nens/es fan gorres o caretes amb motius esperpèntics, els estudiants de secundària organitzen un "túnel de la terror" pensat i realitzat per ells i conviden als companys (que no els fa por) des de 3r de primària . També els de 4t ESO posen un bar per aconseguir diners per al seu viatge de fi de curs. A la tarda vénen les famílies per gaudir amb els seus fills / es canten la cançó de Halloween, els de 6è es disfressen de castanyeres i reparteixen castanyes als nens / es, famílies i professorat.

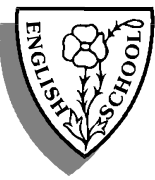
Nadal

La setmana anterior es prepara un **Tió** gegant i des de 3 anys fins a 3r de primària es reparteixen els horaris per donar-li de menjar i practicar la cançó i l'últim dia del trimestre al matí, per grups, el fem "cagar" .

A la tarda ve "Santa Claus" cultural anglosaxó, l'esperen tots reunits en una sala i ell xarra una estona en angles amb ells. Aquest personatge ho sol representar un exalumne.

Carnaval

La setmana de Carnaval, tota la comunitat educativa participa portant o vestint alguna cosa diferent cada dia de la setmana , fins a l'últim dia que es celebra la festa.



PLA DE CONVIVÈNCIA

Sant Jordi

Es treballa culturalment, unificant el patró de Catalunya, la mort de Cervantes i la de Shakespeare i es preparen poemes i / o cançons per recitar aquest dia a la tarda amb l'assistència de les famílies, també un grup d'alumnes / as representen la història de Sant Jordi.

Aquest dia aprofitant la celebració literària surt la revista del col·legi, on participen tots els alumnes / as.

Graduació

L'últim dia de el curs es celebra una gran festa amb l'assistència de totes les famílies, on es graduen els cursos de final d'etapa, els de 5 anys, 6è de primària i 4t de l'ESO vestint les seves togues i signant en el llibre de graduats.

5.- PREVENCIÓ DE CONFLICTES

5.1. Objectius

L'activitat docent té com objectiu, també, fomentar l'aprenentatge de valors, habilitats, conductes socials... que permetin unes relacions socials adequades, satisfactòries i pacífiques.

Els professors transmeten formes de comportament adequades per garantir una bona convivència dins de l'espai classe i fora. Aquestes aportacions es fan des de l'àmbit de Tutoria i també des de les diferents matèries.

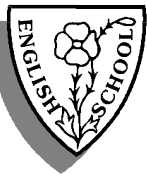
És important i necessari treballar la comunicació i facilitar l'intercanvi de missatges, a partir de l'escolta activa, el respecte, la cortesia, l'empatia... Entenem per comunicació la verbal i la no verbal.

És important i necessari que els nois i noies siguin capaços de dialogar sobre temes variats, reflexionar, exposar el punt de vista personal i poder arribar a acords.

Convé establir una sèrie de pautes per al funcionament i organització del grup:

- És necessari definir les normes de comportament, la forma de treball i els objectius que es volen assolir. D'aquesta manera els nois i noies sabran què s'espera d'ells i això fa millorar la dinàmica de la classe.
- El professor/a ha de seguir i mantenir les normes que s'han establert prèviament.
- És convenient tractar tots els/les alumnes i evitar "les etiquetes".
- És convenient controlar l'activitat del grup (moure's per la classe, recordar les normes, observar...)
- El professor pot crear els grups de treball, tot depenent de l'activitat, per afavorir les relacions interpersonals.
- Sempre és recomanable que les activitats estiguin clarament estructurades i, per descomptat, adequades al nivell acadèmic del grup.

La implicació de la família és important i convenient dins del procés de prevenció de conflictes.



5.2 Estratègies de resolució

És convenient facilitar estratègies als nois i noies **per gestionar ells mateixos** els conflictes. Es pot practicar a partir de diferents activitats. Podem tenir en compte:

- Analitzar el conflicte: quin és el problema, què ha passat, qui ha intervingut...
- Plantejar què es vol aconseguir, quin és el propòsit.
- Proposar alternatives que puguin servir per solucionar el conflicte.
- Valorar avantatges i inconvenients de les alternatives proposades.
- Triar entre tots la solució que es consideri la més adequada i establir quins passos s'han de seguir.
- Implementar la solució.
- Valorar-avaluar el resultat.
- Reflexionar si es podria millorar.

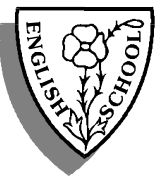
De vegades caldrà que intervinguin **altres persones** i es faran servir altres estratègies com la mediació.

6. ASSETJAMENT ESCOLAR

Es considera l'assetjament **tota actuació repetitiva, contínua en el temps i deliberada, consistent en agressions físiques o psíquiques a un alumne per part d'un altre o altres que el posicionen en situació de superioritat.**

L'assetjament escolar es considerarà com a falta molt greu i se li aplicarà la corresponent sanció disciplinària segons queda reflectit en l'[article 33 de la LLEI/12/2009, del 10 juliol, d'educació DOGC5422-16/07/2009](#) en el marc regulador dels centres d'ensenyament de la Generalitat de Catalunya.

El procediment sancionador s'haurà de resoldre en el temps més breu possible.

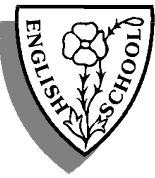


PLA DE CONVIVÈNCIA

6.1 Tipificació de faltes lleus:

Faltes	Intervenció	Mesures
Falta de respecte verbal/gestual a un company o adult	Reflexió: Quin és el problema? Què no faig que podria fer?	Realització de treballs cooperatius dins de l'àmbit escolar.
Agressions físiques	Què faig per resoldre'l?	Privació d'un temps de pati per a reflexionar i o fer tasques acadèmiques pendents.
Ús de mòbil dins l'escola quan no toca	Tutor i o professor de l'alumne el fa reflexionar	La retirada del telèfon mòbil i o de l'aparell electrònic utilitzat fins que s'acabi la jornada o durant alguns dies
Ús inadequat del material	El professor i o monitor el fa reflexionar	Realització de treballs cooperatius dins de l'àmbit escolar
Fer desaparèixer material d'altres companys o de l'aula	Reflexió individual i en grup amb professor i o tutor	Retorn i/o substitució del material en qüestió
Arribar tard a l'escola	Queda anotat al full de registre	Permanència a l'escola després de l'horari habitual
Ús incorrecte de l'uniforme	Queda anotat al full de registre	Permanència a l'escola després de l'horari habitual

En qualsevol cas es manté la comunicació amb les famílies.



PLA DE CONVIVÈNCIA

6.2 Actuacions immediates:

El Pla antibullying:

- Formar-se i informar-se sobre aquest tipus de conductes.
- Aprendre a identificar símptomes d'assetjament escolar.
- Conèixer estratègies per identificar i afrontar els casos de bullying de forma ràpida i adequada.
- Mostrar-se sensibles davant la importància d'aquest fenomen: No !!! A l'expressió "són coses de nens"
- Informar els pares dels implicats i aconsellar sobre estratègies a seguir
- Alertar la resta de l'equip per al seguiment
- Ser pro-actius: buscar i preparar materials de treball (vídeos, contes i activitats) que vagin encaminades a informar-los i que puguin servir com a temes de debat per tal que no s'arribi a situacions de bullying mai ni amb ningú (Manners & Tutoria)

Pares i mares:

- Conèixer actituds i comportaments propis de l'assetjament escolar.
 - Identificar signes d'assetjament escolar.
 - Aprendre estratègies per intervenir en cas que el seu fill o filla sigui víctima de bullying (treballar la resiliència), o estigui implicat en casos de bullying o sigui un espectador que tolera (indiferent) el bullying.
 - Cercar la col·laboració dels professors, tutors i de l'Equip Directiu.

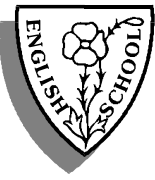
Alumnes:

- Conèixer estratègies per identificar, evitar o afrontar les situacions d'assetjament escolar.
- Ser capaços de donar a conèixer als adults aquestes situacions sense que se sentin culpables.
- Practicar habilitats socials que els permetin abordar aquestes situacions de la manera més adequada.
- Sensibilitzar els alumnes i les alumnes d'Educació Infantil, de Primària i de Secundària de la importància de la seva actuació davant d'aquestes situacions.

Amb l'aplicació d'aquest Pla antibullying s'ha fet un pas més en el desenvolupament dels, **ESTATUTOS EUROPEOS PARA LOS CENTROS EDUCATIVOS DEMOCRÁTICOS SIN VIOLENCIA** (articles 1 i 5),

1. Todos los miembros de la comunidad educativa tienen derecho a un centro seguro y sin conflictos. Cada individuo tiene la responsabilidad de contribuir a la creación de un ambiente positivo que favorezca el aprendizaje y el desarrollo personal.

5. En un centro educativo democrático, los conflictos son resueltos en estrecha colaboración con todos los miembros de la comunidad educativa, de una manera constructiva y sin violencia. Todo centro educativo tiene personal y alumnos preparados para prevenir y solventar los conflictos a través de mediación y consenso.



PLA DE CONVIVÈNCIA

7. SEGUIMENT I AVALUACIÓ DEL PLA DE CONVIVÈNCIA

Com som una escola petita, la convivència es treballa contínuament en el dia a dia però així i tot es farà el seguiment mitjançant una rúbrica per a que els nois i noies es puguin adonar dels seus errors.

7.1 Cronograma d'actuació

Per part de cadascuna de les etapes es farà una valoració tant de les activitats programades com l'aplicació del Pla de Convivència.

En conseqüència, des de les diferents etapes podran realitzar-se les propostes de millora.

Al llarg del curs (quan finalitzi cada trimestre) la Comissió de Coordinació Pedagògica farà un seguiment del Pla de Convivència i elaborarà, si escau, un informe amb les modificacions que es puguin introduir dins el Pla.

L'informe es presentarà dins del Claustre de Professors per a la seva aprovació.

També es realitzarà una avaluació inicial relacionada amb la coordinació i implicació del Pla al centre, el tractament curricular i la metodologia emprada, les dificultats trobades i les propostes de millora.

7.2 Indicadors d'assoliment:

Aquesta serà la rúbrica que passarem als nens i nenes mensualment i les recollirà el tutor/a.

SITUACIONS	INDICADORS	VALORACIÓ		
		POC	EN VERDADERO	SIEMPRE
ACTITUD	Respecto els veïcs que circulen a les persones i a mi mateix			
	Escau abans de parlar i actuar			
	Ajuda els altres informant o buscant suport quan veig alguna cosa malament			
	Soc amable, pacient i educat amb mi i amb els altres.			
ENTRADES I SORTIDES	Arribo puntual a l'escola			
	Vaig a la fila/classe quan escau la companya			
	Pujo i baixo les escales en ordre i del costat correcte.			
	Mantinc un to de veu bo, sense cridar			
	Quan surto de l'aula, deixo tot recollit i ordenat			
A LES AULES	Mantinc l'aula ordenada (llibres, abrics, matxilla, etc) respectant "cada cosa al seu lloc"			
	Tinc cura i respecte el material de l'aula			
	Mantinc l'ordre en els corers de classe o desplaçaments per l'escola.			
	Mantinc un to de veu bo, sense cridar			
L'ESBARJO	Respecto els tocs de pau del professor i dels meus companys			
	Faig un bon ús dels lavabos externs i interns, procurant deixar-los nets			
	Utilitzo un bon llenguatge i soc amable amb els meus companys de joc			
	Quan veig un conflicte intento ajudar perquè la meua companya o company es trobi millor			
	Busco ajuda per solucionar els problemes			
Respecto l'entorn, els materials de joc i el mobiliari.				
AL MENJADOR	Em rento les mans a l'entrar al menjador			
	Estic ben assegut mentre dino			
	Procuo no llençar menjar al terra ni a les escombraries			
	Quan acabo deixo el meu espai recollit i net			
Utilitzo un llenguatge correcte i sense cridar				
ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES	A les sortides, soc respectuós amb els monitors/ es i les normes			
	Em prenc seriosament les activitats complementàries, respectant les normes de l'activitat			
	No em separo del grup i escolto les indicacions del responsable de l'activitat			
	Mantinc una conducta correcta en l'autocar i o en el transport públic			